Правила взаимодействия с представителями СМИ при проведении интервью

1. Обязательно запрашивать от журналиста (редакции СМИ) перечень вопросов, выносимых на интервью (с целью получения возможности качественной подготовки к встрече с журналистами).

2. В начале интервью предоставить журналистам (лучше письменно) общую информацию по рассматриваемому вопросу (с целью экономии времени и снижения риска искажения полученных от муниципального служащего сведений).

3. В начале интервью четко обозначить круг своих полномочий и в случае поступления вопросов, относящихся к иной сфере, в вежливой форме переадресовать соответствующему должностному лицу.

4. В случае поступления вопроса, не обозначенного в первичном перечне вопросов и требующего дополнительной проработки (сбора информации, аналитики и др.), предложить встретиться по нему в другой раз либо согласовать время для направления письменного ответа на него. К данной мере нужно прибегать с достаточной степенью осмотрительности, поскольку неоднократное в течение одного интервью сообщение СМИ о необходимости дополнительной проработки вопроса, может быть рассмотрена журналистами как некомпетентность.

5. Во время интервью необходимо давать ответы именно на поставленные вопросы, а не пытаться продемонстрировать особое доверие, лояльность к представителям СМИ или отвлекаться на иные, не имеющие отношение к данному интервью темы (с целью исключения возможности предоставления журналистам избыточной информации, не относящейся к служебной деятельности, и отвлечения журналистов от темы визита).

6. В вежливой и корректной форме пресекать все вопросы личного характера, за исключением случаев, когда раскрытие личности муниципального служащего является целью проведения интервью.

7. Не вступать с журналистами в споры, за исключением случаев проведения специально организованных дебатов.

8. В некоторых случаях (особенно когда любые комментарии муниципального служащего воспринимаются скептически или негативно, имеют место провокационные вопросы) уместно переадресовать вопрос журналиста ему самому «А что Вы думаете по этому поводу?», «А как бы Вы решили данную проблему?», «Мы будем рады рассмотреть Ваши предложения» и др.

9. Не допускать оценочных высказываний в отношении вступивших в законную силу решений судебных органов, действий прокуратуры и иных надзорно-контрольных органов (существуют законные механизмы оспаривания актов и действий государственных органов, которыми и нужно пользоваться).

10. Избегать сравнения себя с другими коллегами по вопросам порядочности, честности, добросовестности («Лично мне нечего скрывать», «Мне известны факты нарушений моими коллегами, но я не имею с ним отношения» и др.), подчеркивая, что Вы лучше, чем другие работники органов власти.

11. В некоторых случаях уместно сослаться на общественные интересы и приоритетные направления проводимой политики (например, «нельзя закрывать все предприятия общественного питания или начинать их проверки из-за того, что у одного из них были выявлены нарушения санитарных правил, поддержка малого бизнеса и соблюдение законодательства РФ – это тоже часть охраняемых общественных интересов). Однако не стоит злоупотреблять этим приемом, чтобы не спровоцировать обвинения в нежелании предпринимать какие-либо действия для урегулирования возникшей проблемы.

12.Не стоит «заигрывать» с журналистами, идя на поводу у сложившихся в обществе стереотипов (например, ответ на вопрос об уровне заработной платы чиновника: «Я считаю невозможным получать более высокую заработную плату на муниципальной службе, поскольку муниципальные служащие содержатся за счет налогов граждан»). Данные действия негативно будут восприняты и журналистами (как минимум неискренность) и коллегами (все, кто получает зарплату выше, в приведенном контексте высказывания являются аморальными типами).